

Sumário

A MONOGRAFIA no curso de graduação Primeira Parte

Observações iniciais: A opção didática e a imposição do MEC	25
--------------------------------------------------------------------------	-----------

1

O projeto de pesquisa e monografia	29
1.1 Preliminar	29
1.2 Título/Tema	30
1.3 Justificativa	30
1.4 Objetivos	30
1.5 Metodologia.....	30
1.6 Bibliografia a ser utilizada	31
1.7 Cronograma de atividades.....	31
1.8 Anexos.....	32
1.9 Formatação	32
1.9.1 Encadernação-capa e lombada.....	32
1.9.2 Tamanho de folha e impressão.....	33

1.9.3	Tipo e corpo de letra	33
1.9.4	Margens e espaçamento.....	33
1.9.5	Numeração das folhas e dos rodapés	34
1.9.6	Sumário.....	34
1.9.7	Referências	34
1.9.8	Capa.....	35
1.9.9	Folha de rosto	37

2

A escolha do tema	39
2.1 Por que “monografia”?	39
2.2 Não confunda com atividade profissional.....	39
2.3 Sete regras para a escolha do tema	41
2.3.1 Escolha tema do seu interesse	41
2.3.2 O tema pode ser conhecido ou não.....	42
2.3.3 Procurando o tema.....	43
2.3.3.1 Defina claramente o tema	43
2.3.3.2 A limitação do tema.....	44
2.3.3.3 A problematização do tema	47
2.3.4 O tema de autor.....	49
2.3.5 As fontes de consulta devem estar disponíveis.....	51
2.4 O tema, afinal, não precisa ser definitivo	53
2.5 O tema indicado.....	54

3

O tipo de monografia	57
3.1 Monografia de compilação	58
3.2 Monografia de pesquisa de campo	61
3.3 Monografia “científica”	66

4

A monografia: início das tarefas.....	71
4.1 O “esqueleto”	71
4.2 A bibliografia – Referências	77
4.3 A pesquisa bibliográfica.....	77
4.4 O que levar da biblioteca	83

5

Leitura e fichamento dos textos	87
5.1 Fonte primária e fonte secundária.....	88
5.2 Como ler e guardar informações.....	91
5.2.1 Marque o texto.....	91
5.2.2 Abra fichas e folhas.....	92
5.2.3 Use várias marcas.....	93
5.2.4 Separe folhas ou abra arquivo no micro para observações....	93
5.2.5 O tempo da leitura.....	95
5.2.6 A ordem da leitura.....	96
5.3 O fichamento.....	101
5.3.1 Fichas ou relatórios de leitura (RLs).....	101
5.3.2 Os vários tipos de RLs.....	103
5.3.3 O que colocar nos RLs	103
5.3.3.1 O relatório de leitura de bibliografia – RLB.....	104
5.3.3.2 O relatório de leitura de obras – RLO.....	106
5.3.3.3 O relatório de leitura de temas – RLT.....	110
5.3.3.4 O relatório de leitura de normas jurídicas – RLN ...	111
5.3.3.5 O relatório de leitura de jurisprudência – RLJ	113
5.3.3.6 O relatório de leitura de anotações pessoais/ob-	
servações gerais – RLA	115
5.3.3.7 O relatório de leitura de dados biográficos de	
autores – RLD	115

6

A redação da monografia	117
6.1 A linguagem usada no texto.....	117
6.1.1 Aspectos gerais	117
6.1.2 Eu ou nós?	121
6.2 A introdução.....	122
6.3 O desenvolvimento e suas etapas.....	123
6.3.1 A problematização como hipótese de trabalho.....	123
6.3.2 Por onde começar?.....	131
6.3.3 A forma lógica do texto	132
6.3.4 A utilização dos RLs – as citações.....	133
6.3.4.1 O uso dos RLs	133
6.3.4.2 As citações	134
6.3.4.3 Citações literais.....	134
6.3.4.4 Paráfrases.....	136
6.3.4.5 Citação de normas jurídicas.....	136
6.3.4.6 Citação de decisões judiciais.....	138
6.3.4.7 A citação do óbvio.....	139
6.3.4.8 A citação indireta/o uso do “apud”	140
6.3.4.9 A citação de textos em língua estrangeira.....	141
6.3.4.10 A citação dos termos e brocardos latinos.....	142
6.3.4.11 Outros termos estrangeiros de uso comum na argumentação jurídica	142
6.3.4.12 Qual a quantidade adequada de citações?.....	142
6.3.5 A tomada de posição	143
6.3.6 As notas de rodapé.....	144
6.3.6.1 Funções das notas de rodapé	145
6.3.6.2 Como fazer a nota bibliográfica de rodapé.....	147
6.3.6.3 O tamanho das notas de rodapé.....	153
6.3.6.4 A quantidade de notas	154
6.3.6.5 Notas relativas à jurisprudência	155
6.3.6.6 Notas relativas às normas jurídicas.....	156

6.3.6.7	Como numerar as notas	158
6.3.6.8	As notas devem estar no rodapé.....	159
6.3.7	A técnica de notas autor-data	160
6.3.8	A técnica da citação com numeração da bibliografia	163
6.3.9	Citações relativas a simpósios, palestras, congressos etc.....	163
6.4	A conclusão	164
6.5	O apêndice ou anexo	165
6.5.1	Apêndice ou anexo	165
6.5.2	O que deve ser colocado no apêndice.....	166
6.6	As referências e a técnica de indicação bibliográfica	167
6.6.1	Dados essenciais e complementares.....	170
6.6.2	Fonte das informações	170
6.6.3	Aspectos gráficos.....	170
6.6.3.1	Margem.....	170
6.6.3.2	Pontuação	171
6.6.3.3	Tipos e corpos.....	172
6.6.3.4	Abreviaturas	173
6.6.4	Indicação do autor-pessoa física	173
6.6.4.1	Nome e prenome	173
6.6.4.2	Até três autores	175
6.6.4.3	Mais de três autores.....	175
6.6.4.4	Obra composta de diversos trabalhos e diferen- tes autores, mas com um (ou mais) responsável pela coordenação ou organização	176
6.6.4.5	Autor anônimo	176
6.6.4.6	Obra publicada sob pseudônimo	177
6.6.5	Indicação de obras produzidas por pessoa jurídica e outras entidades.....	177
6.6.5.1	Congressos, reuniões, simpósios.....	177
6.6.5.2	Órgãos públicos.....	178
6.6.5.3	Revistas, periódicos, boletins.....	179
6.6.6	Indicação do título da obra, texto ou trabalho	180

6.6.6.1	Grafia do título	180
6.6.6.2	Subtítulo	181
6.6.6.3	Títulos em língua estrangeira	181
6.6.7	Indicação da autoria e título de artigos insertos em periódicos, revistas, jornais	181
6.6.7.1	Artigos não assinados	181
6.6.7.2	Artigos assinados.....	182
6.6.8	Indicação de autoria e título de ensaios, artigos ou trechos de obras mais amplas.....	183
6.6.8.1	Em obra mais ampla.....	183
6.6.8.2	Em enciclopédias.....	183
6.6.9	Indicação da edição	183
6.6.10	Imprensa	184
6.6.10.1	Local	184
6.6.10.2	Editora.....	186
6.6.10.3	Data	188
6.6.11	Descrição física.....	190
6.6.11.1	Obra de único volume.....	191
6.6.11.2	Obra de mais de um volume	191
6.6.11.3	Artigos, ensaios e trechos de obras mais amplas ..	191
6.6.11.4	Monografias, dissertações e teses não publicadas	191
6.6.12	Normas jurídicas e decisões judiciais.....	192
6.6.12.1	Normas jurídicas	192
6.6.12.2	Decisões judiciais	193
6.6.13	Traduções.....	193
6.6.14	Dissertações e teses não publicadas.....	194
6.6.15	Manuscritos e outros textos inéditos.....	194
6.6.16	Dados essenciais e complementares.....	194
6.6.16.1	Monografia (livros, dissertações, teses etc.) considerada no todo	195
6.6.16.2	Partes de monografias.....	195
6.6.16.3	Periódicos, revistas, boletins	196

6.6.16.4	Artigos em jornais.....	197
6.6.17	Internet.....	198
6.6.18	Ordenação da bibliografia.....	199
6.6.18.1	Ordem alfabética de nome.....	199
6.6.18.2	Autor repetido e edições diversas.....	199
6.6.18.3	Ordenação por assunto.....	200
6.6.18.4	O sistema autor-data.....	201
6.6.18.5	Numeração.....	202
6.6.19	Notas.....	202
6.6.20	Citações relativas a simpósios, palestras, congressos etc.....	202
6.7	O sumário.....	203

7

A redação final.....	205	
7.1	Digitação profissional.....	206
7.2	Aspectos gráficos e técnicos da redação.....	208
7.2.1	Encadernação: brochura (cartolina plastificada), brochura (capa dura) ou espiral?.....	209
7.2.2	A lombada.....	211
7.2.3	A capa.....	212
7.2.4	A folha de rosto.....	216
7.2.4.1	No anverso.....	216
7.2.4.2	Ficha catalográfica.....	218
7.2.5	Folha de aprovação.....	219
7.2.6	Agradecimentos, dedicatória e resumos.....	221
7.2.6.1	Agradecimentos e dedicatória.....	221
7.2.6.2	Resumos.....	221
7.2.7	Sumário.....	222
7.2.8	Margens e espaçamento.....	223
7.2.9	Numeração dos títulos.....	226
7.2.10	Títulos dos itens e subitens.....	228

7.2.11	Os rodapés.....	228
7.2.12	Os parágrafos.....	229
7.2.13	As citações.....	229
7.2.14	O sublinhamento.....	231
7.2.15	As referências.....	232
7.2.16	Numeração das folhas e dos rodapés.....	232

8

A defesa do trabalho perante a banca.....		235
8.1	Deve-se estudar a monografia?.....	235
8.2	A errata.....	236
8.3	A posição do candidato.....	237
8.4	A postura do candidato.....	238
8.5	O que levar no dia da defesa.....	239
8.6	A saudação à banca.....	239
8.7	As respostas.....	239
8.8	Apontamentos sobre a avaliação.....	240

A dissertação de mestrado e a tese de doutorado

Segunda Parte

1

Caráter monográfico do trabalho e sua distinção em relação à monografia de graduação.....	245
--------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

2

A relação orientador/aluno.....	249
----------------------------------------	------------

3

A elaboração da dissertação e da tese.....	253
---------------------------------------------------	------------

4

Aspectos da dissertação.....	257
-------------------------------------	------------

5

Aspectos exclusivos da tese.....	261
-----------------------------------------	------------

6

Aspectos gráficos da dissertação e da tese.....	265
--------------------------------------------------------	------------

6.1 Capa, folha de rosto, encadernação etc.....	266
-------------------------------------------------	-----

6.2 A ficha catalográfica.....	269
--------------------------------	-----

6.3 O resumo	269
--------------------	-----

6.4 Assinatura dos membros da banca.....	269
------------------------------------------	-----

7

A defesa perante a banca.....	273
--------------------------------------	------------

Referências	275
--------------------------	------------

Apêndice

1

Resolução CNE/CES n. 9, de 29 de setembro de 2004.....	279
---------------------------------------------------------------	------------

2

Abreviaturas.....	285
--------------------------	------------

3

Abreviaturas dos meses em seis idiomas..... 295

4

Algumas leis conhecidas pelos seus nomes..... 299

5

Lei Complementar n. 95, de 26-2-1998 – DOU 27-2-1998 303

Índice alfabético-remissivo 315