

SUMÁRIO

CAPÍTULO 1

ACENTUAÇÃO GRÁFICA

1. Introdução.....	15
2. Trema (¨).....	15
3. Acento agudo e acento circunflexo.....	15
3.1. Oxítonas.....	17
3.2. Paroxítonas.....	18
3.3. Proparoxítonas.....	18
3.4. Monossílabas.....	18
3.5. Ditongo.....	19
3.6. Hiato.....	19
4. O acento em alguns verbos.....	20
5. Acento diferencial.....	21
6. Resumindo.....	21

CAPÍTULO 2

ORTOGRAFIA

1. Introdução.....	23
2. Estudo da Ortografia.....	23
2.1. Emprego de letras.....	23
2.2. Emprego do hífen.....	27
2.3. Semântica e ortografia.....	30
2.4. Emprego de algumas expressões.....	33

CAPÍTULO 3

MORFOLOGIA

1. Introdução.....	35
2. Estrutura das palavras.....	35
3. Formação das palavras.....	36
4. Relação entre estrutura e formação de palavras e classes gramaticais.....	38
5. Classes de palavras (ou gramaticais).....	38
6. Panorama.....	38
7. Classes de palavras variáveis.....	40

7.1. Substantivo.....	40
7.2. Adjetivo.....	41
7.3. Flexões do Substantivo e do Adjetivo.....	42
7.4. Artigo.....	48
7.5. Numerais.....	49
7.6. Pronomes.....	50
7.7. Verbos.....	51
7.8. Advérbio.....	51
7.9. Preposição.....	53
7.10. Conjunção.....	54
7.11. Interjeição.....	56
7.13. Palavras Denotativas.....	57

CAPÍTULO 4

PRONOMES.....	59
1. Introdução.....	59
2. Emprego dos Pronomes.....	60
2.1. Pronome Pessoal.....	60
2.2. Pronomes de Tratamento.....	69
2.3. Pronome Possessivo.....	70
2.4. Pronome Demonstrativo.....	71
2.5. Pronome Relativo.....	75
2.6. Pronome Indefinido.....	77
2.7. Pronome Interrogativo.....	79

CAPÍTULO 5

VERBOS.....	81
1. Introdução.....	81
2. Estrutura do verbo.....	81
3. Modos Verbais.....	82
4. Tempos Verbais.....	83
5. Os tempos de cada modo.....	84
6. Correlação ou articulação dos tempos e modos verbais.....	87
7. Locuções verbais.....	88
8. Tempos compostos.....	88
9. Classificações dos verbos.....	89
10. Terminações e verbos que merecem atenção.....	92
11. Formas Nominais.....	94
11.1. Infinitivo.....	94
11.2. Particípio.....	95
11.3. Gerúndio.....	95
12. Vozes verbais.....	95
13. Tabela resumo de verbos.....	96

CAPÍTULO 6

MORFOSSINTAXE	99
1. Introdução.....	99
2. Morfossintaxe.....	99
3. Relações e funções das palavras na elaboração de frases.....	100
3.1. Palavras variáveis.....	100
3.2. Palavras invariáveis.....	102
3.3. Morfossintaxe do período simples.....	102
3.4. Morfossintaxe do período composto.....	113
3.5. Orações reduzidas.....	116

CAPÍTULO 7

SINTAXE DO PERÍODO SIMPLES E DO COMPOSTO	119
1. Introdução.....	119
2. Frase, oração e período.....	119
3. Termos da oração e o papel das orações subordinadas.....	120
4. Tipos de sujeito.....	123
5. Tipos de predicado.....	123
6. Predicação verbal – comportamento do verbo no predicado.....	124
7. Complemento nominal x adjunto adnominal.....	125
8. Período composto.....	126
9. Vozes verbais.....	133
9.1. Introdução.....	133
8.2. Transposição das vozes verbais.....	134
10. As funções do SE e algumas dicas.....	136
11. As funções do QUE.....	137

CAPÍTULO 8

REGÊNCIA E CRASE	139
1. Introdução.....	139
2. Sintaxe de regência.....	139
3. Regência Nominal.....	140
4. Regência Verbal.....	141
4.1. Introdução.....	141
4.2. A regência e a semântica.....	141
4.3. Lembretes importantes.....	142
4.4. Regências variantes.....	145
4.5. A regência de alguns verbos.....	146
5. Crase.....	152
5.1. Definição.....	152

5.2. Crase formada com o artigo definido feminino.....	153
5.3. Crase formada com o pronome demonstrativo	156
5.4. Particularidades.....	157

CAPÍTULO 9

CONCORDÂNCIA NOMINAL E VERBAL	161
1. Introdução.....	161
2. Concordância Nominal.....	161
2.1. Definição.....	161
2.2. Substantivo + Substantivo + Adjetivo:.....	163
2.3. Adjetivo + Substantivo + Substantivo	164
2.4. Substantivo + Adjetivo + Adjetivo + Adjetivo	165
2.5. Pronome de Tratamento	165
2.6. Substantivo com a função de Adjetivo	166
2.7. Flexão dos Adjetivos Compostos.....	166
2.8. Bom / É Proibido / É permitido.....	167
2.9. Meio/Muito/Bastante/Caro/Barato ... adj. ou adv.?	167
3. Concordância Verbal.....	168
3.1. Introdução	168
3.2. Sujeito Simples (com um núcleo apenas).....	169
3.3. Sujeito Composto (sujeito com mais de um núcleo).....	169
3.4. Sujeito Paciente + Se (voz passiva com pronome apassivador).....	170
3.5. Sujeito Indeterminado com Se (voz ativa + índice de indeterminação do sujeito)	170
3.6. Sujeito Inexistente (ou oração sem sujeito)	171
3.7. Particularidades na Formação do Sujeito	173

CAPÍTULO 10

PONTUAÇÃO	179
1. Introdução	179
2. Emprego dos sinais de pontuação	180
2.1. Vírgula (,).....	180
2.2. Ponto-e-vírgula (;).....	187
2.3. Ponto (.)	187
2.4. Dois-pontos (:)	188
2.5. Ponto de exclamação (!)	188
2.6. Ponto de interrogação (?).....	189
2.7. Reticências (...).....	189
2.8. Parênteses () e Colchetes [].....	189
2.9. Travessão simples (—) e duplo (— —).....	190
2.10. Aspas simples (' ') e duplas (" ").....	191

CAPÍTULO 11

VÍCIOS DE LINGUAGEM	193
Introdução	193
1. Pleonasmo	194
2. Barbarismo	198
3. Estrangeirismo	201
4. Solecismo	205
5. Anfibologia ou ambiguidade	208
6. Cacofonia	213
7. Eco	218
8. Hiato	222
9. Colisão	224
10. Obscuridade	227
11. Preciosismo	230
12. Vulgarismo	234
13. Arcaísmo	237
14. Neologismo	241
15. Gerundismo	245

CAPÍTULO 12

FIGURAS DE LINGUAGEM	251
Introdução	251
1. Figuras de sentido	251
2. Figuras de construção	257
3. Figuras de pensamento	262
4. Figuras de som	266

CAPÍTULO 13

INTERPRETAÇÃO DE TEXTO	273
1. Introdução	273
2. Erros clássicos de interpretação	274
2.1. Análise ilustrada	274
3. Tipologia textual	275
4. Estrutura dissertativa padrão	279
4.1. Introdução	279
4.2. Palavra-chave e ideia-chave	280
5. Articulação textual	283
5.1. Introdução	283
5.2. Coesão	283

5.3. Coerência	286
6. Leitura completa: progressão discursiva, coesão e coerência	287
7. Semântica: significação das palavras	292
8. As informações implícitas	295
8.1. Pressupostos	296
8.2. Subentendidos	296
8.3. Inferência	297
9. Paráfrase	299
10. Resumindo – como proceder em prova?	299

CAPÍTULO 14

REDAÇÃO OFICIAL	301
1. Introdução	301
2. Características da linguagem	304
3. Particularidades	310
3.1. Pronomes de tratamento	310
3.2. Fechos para comunicações	314
3.3. Identificação do Signatário	314
4. Comunicações oficiais	316
4.1. O Padrão Ofício	316
4.2. Exposição de Motivos de caráter informativo	324
4.3. Mensagem	326
5. Comunicações oficiais e comerciais	327
5.1. Ata	327
5.2. Atestado	329
5.3. Circular	331
5.4. Declaração	332
5.5. Requerimento	334
5.6. Parecer	336
5.7. Relatório	337
5.8. Telegrama	339
5.9. Fax	340
5.10. Correio eletrônico (<i>e-mail</i>)	341

CAPÍTULO 15

DESAFIO – PORTUGUÊS	345
----------------------------------	-----