

**ALEXANDRE FANTI CORREIA**

# **EPROC NA PRÁTICA**

**DOMÍNIO DO PROCESSO ELETRÔNICO, AUTOMAÇÃO  
JURÍDICA E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA ADVOCACIA**

**2026**

 **EDITORA**  
*Jus*PODIVM  
[www.editorajuspodivm.com.br](http://www.editorajuspodivm.com.br)

## CAPÍTULO 18

# **INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA AO EPROC: IA NOROC, AUTOMAÇÃO JURÍDICA E ESTRATÉGIA**

A consolidação do processo eletrônico criou as bases para um novo salto de produtividade na advocacia: a integração entre sistemas judiciais e inteligência artificial aplicada.

Nesse contexto, a IA deixa de ser promessa abstrata e passa a atuar como ferramenta concreta de apoio à decisão, à organização e à produção jurídica.

A IA Noroc insere-se exatamente nesse cenário, sendo concebida para auxiliar o advogado antes, durante e depois da utilização do Eproc, sem substituir a atuação profissional, mas potencializando sua eficiência e precisão.

### **18.1 O PAPEL DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA ADVOCACIA CONTEMPORÂNEA**

A IA aplicada ao Direito não tem por finalidade substituir o advogado, mas reduzir tarefas repetitivas, organizar informações complexas e ampliar a capacidade analítica do profissional.

No ambiente do Eproc, a IA pode atuar, entre outras funções, para:

- análise prévia de viabilidade processual;
- organização de prazos e eventos;
- conferência de fluxos processuais;
- elaboração e revisão de minutas;
- apoio estratégico na tomada de decisões.

A IA foi estruturada para atender exatamente a essas demandas, com foco na realidade prática da advocacia brasileira.

## 18.2 INTEGRAÇÃO CONCEITUAL ENTRE IA E EPROC

Embora a IA ainda não esteja “embarcada” diretamente no Eproc, sua integração ocorre de forma operacional e estratégica, por meio do uso inteligente das informações extraídas do sistema.

O fluxo recomendado envolve:

1. obtenção dos dados processuais no Eproc;
2. organização das informações relevantes;
3. utilização da IA para análise, estruturação e produção;
4. retorno ao Eproc para protocolo ou acompanhamento.

Essa lógica transforma a IA em extensão cognitiva do advogado, e não em substituto de sua atuação.

## 18.3 IA COMO FERRAMENTA DE ORGANIZAÇÃO PROCESSUAL

Um dos maiores ganhos proporcionados pela IA está na organização da informação. A partir de dados extraídos do Eproc – como decisões, prazos, andamentos e peças – a IA pode:

- resumir decisões longas;
- destacar pontos controvertidos;
- organizar linhas do tempo processuais;
- identificar próximos atos relevantes.

Exemplo de prompt prático:

*“A partir desta decisão judicial, identifique os pontos controvertidos, os prazos decorrentes e as providências processuais recomendadas.”*

## 18.4 IA NA ELABORAÇÃO DE MINUTAS JURÍDICAS

A IA pode ser utilizada como ferramenta de apoio à redação, especialmente para minutas padronizadas, manifestações recorrentes e peças estruturais.

Entre as aplicações mais eficazes, destacam-se:

- rascunhos de petições iniciais;
- manifestações simples;
- petições de juntada;
- respostas a intimações padrão;
- embargos de declaração por omissão, contradição ou erro material.

Toda minuta gerada por IA deve ser revisada, adaptada e validada pelo advogado, que permanece integralmente responsável pelo conteúdo.

## 18.5 PROMPTS JURÍDICOS ESTRATÉGICOS PARA USO DIÁRIO

A seguir, alguns prompts jurídicos práticos, compatíveis com a IA e aplicáveis à rotina do Eproc:

### **Prompt 1 – Análise de decisão**

“Análise esta decisão judicial e indique: (i) se é recorrível; (ii) qual o recurso cabível; (iii) o prazo aplicável; (iv) os principais fundamentos jurídicos.”

### **Prompt 2 – Checklist de peticionamento no Eproc**

“Com base nesta petição, crie um checklist de conferência antes do protocolo no Eproc.”

### **Prompt 3 – Organização de cumprimento de sentença**

“Organize os passos processuais para iniciar o cumprimento de sentença neste caso, indicando documentos necessários e pedidos recomendados.”

### **Prompt 4 – Revisão de minuta**

“Revise esta minuta sob a ótica técnica, clareza, objetividade e adequação ao rito processual.”

### **Prompt 5 – Estratégia processual**

“Sugira estratégias processuais possíveis a partir deste andamento, considerando riscos e oportunidades.”

## 18.6 IA E GESTÃO DE RISCOS PROCESSUAIS

A utilização da IA permite ao advogado **antecipar riscos**, especialmente em temas como:

- prazos processuais;
- escolha de classes e ritos;
- adequação de pedidos;
- coerência entre fundamentos e requerimentos.

Ao cruzar informações do Eproc com análises assistidas por IA, o profissional reduz a probabilidade de erros formais e estratégicos.

## 18.7 LIMITES DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA ADVOCACIA

É fundamental compreender que a IA:

- não interpreta fatos fora dos dados fornecidos;
- não assume responsabilidade profissional;
- não substitui o raciocínio jurídico humano;
- não responde por decisões estratégicas.

A IA deve ser utilizada como instrumento de apoio, jamais como fonte autônoma de decisão.

## 18.8 BOAS PRÁTICAS NO USO DA IA

Para uso seguro e eficiente, recomenda-se:

- fornecer informações completas e precisas;
- formular prompts claros e objetivos;
- revisar criticamente todas as respostas;
- manter sigilo profissional dos dados inseridos;
- integrar a IA à rotina, e não utilizá-la de forma episódica.

## 18.9 IMPACTO ESTRATÉGICO DA IA NA ADVOCACIA DIGITAL

A advocacia que incorpora a IA Noroc de forma consciente transforma tecnologia em vantagem competitiva. O ganho não está apenas na velocidade, mas na qualidade da análise, na redução de retrabalho e na padronização inteligente da atuação.

No ambiente do Eproc, essa integração representa o estágio mais avançado da advocacia digital: processo eletrônico + automação + inteligência artificial, sempre sob a condução técnica e ética do advogado.

## CAPÍTULO 19

# CRIAÇÃO DE PLANILHAS E RELATÓRIOS PARA GESTÃO DE PRAZOS E PROCESSOS

A eficiência na advocacia digital não decorre apenas do domínio do sistema processual eletrônico, mas da capacidade de organizar, controlar e antecipar informações.

Embora o Eproc ofereça ferramentas robustas de acompanhamento processual, a experiência prática demonstra que a advocacia mais eficiente é aquela que combina o uso do sistema com planilhas e relatórios próprios, adaptados à realidade de cada profissional ou escritório.

Esse capítulo apresenta a lógica, a finalidade e as boas práticas na criação de planilhas e relatórios que funcionam como camada adicional de controle, reduzindo riscos operacionais e ampliando a previsibilidade da atuação.

### 19.1 POR QUE UTILIZAR PLANILHAS MESMO COM O EPROC

Embora o Eproc disponibilize prazos, eventos, alertas e painéis de acompanhamento, sua vocação central permanece sendo processual, e não propriamente gerencial. Planilhas e relatórios próprios permitem ao advogado:

- visualizar o conjunto de processos sob sua responsabilidade;
- identificar gargalos e riscos com antecedência;
- organizar prioridades diárias, semanais e mensais;
- manter histórico estratégico da atuação.

É justamente por isso que os recursos de exportação de dados e geração automática de planilhas assumem papel estratégico para a advocacia. Quando bem utilizados, esses relatórios permitem ao profissional sair da lógica meramente reativa do acompanhamento processual e ingressar em

uma gestão mais ampla, organizada e inteligente do acervo sob sua responsabilidade.

Por meio dessas planilhas e relatórios, o advogado consegue visualizar, de forma consolidada, o conjunto de processos que estão sob sua atuação, identificar gargalos operacionais e riscos com antecedência, definir prioridades de trabalho no curto, médio e longo prazo e manter histórico estruturado de sua atuação processual.

Em vez de depender apenas da leitura fragmentada de cada processo individualmente, passa a contar com visão global da carteira, o que favorece tomada de decisão mais rápida e mais eficiente.

No Eproc, todas as abas, acessos e informações disponibilizadas no dashboard podem ser convertidas em planilhas de controle e gestão no formato Excel, geradas automaticamente pelo próprio sistema.

Citações/Intimações

SP TJSP EF CR

Tipo	Quantidade
Processos com prazo em aberto	11
Processos com prazo em aberto - urgente	0
Processos pendentes de citação/intimação - Urgentes	0
Processos pendentes de citação/intimação	7
Processos pendentes de intimação de homologação de acordo	0
Processos pendentes de citação - art 334 CPC	0
Decursos de prazo nos últimos 30 dias	0

 Processos com prazo vencendo hoje: 0

Processos com prazo em aberto ?

Gerar Planilha Peticionamento em Bloco Imprimir Voltar

Filtrar por:

Rito processo  Grau Judicial  Localidade Judicial

Evento de Intimação

**Filtrar**

Essas planilhas reúnem as principais informações processuais e organizam os dados em formato compatível com rotinas internas de controle, auditoria e acompanhamento. Além disso, os processos são exibidos com hiperlink para consulta pública, o que facilita sobremaneira a navegação, a conferência imediata dos autos e a integração entre gestão e atuação processual.

Processo	Orgão	Partes	Doc Partes
4035220-14.2025.8.26.0002	SAAMAR10	Requerente REFRIGERACAO PREL LTDA (67886705000129)(XReq Autor:67886705000129Reu:07913832000148	Produção Antecipada da Prove
4039269-91.2026.8.26.0100	CENTRAL1	Exequirente ORCOV ADMINISTRACAO E PARTICIPACOES LTDA (2) Autor:20276133000100Reu:70640077200	EXECUÇÃO DE TÍTULO EXT
4039269-91.2026.8.26.0100	CENTRAL1	Exequirente ORCOV ADMINISTRACAO E PARTICIPACOES LTDA (2) Autor:20276133000100Reu:70640077200	EXECUÇÃO DE TÍTULO EXT
4009096-91.2025.8.26.0002	SAAMAR09	Exequirente SAGE NETWORKS SERVICOS DE TELECOMUNICACAO (2) Autor:29767200000156Reu:53030287000169	EXECUÇÃO DE TÍTULO EXT
4009607-71.2025.8.26.0008	TATUAP00	Exequirente ORCOV ADMINISTRACAO E PARTICIPACOES LTDA (2) Autor:20276133000100Reu:12301618803	EXECUÇÃO DE TÍTULO EXT
4039269-91.2026.8.26.0100	CENTRAL1	Exequirente ORCOV ADMINISTRACAO E PARTICIPACOES LTDA (2) Autor:20276133000100Reu:70640077200	EXECUÇÃO DE TÍTULO EXT
4003824-70.2026.8.26.0006	PEFRAN02	Exequirente OMEGA EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA (03 Autor:03813887000125Reu:98248410920	EXECUÇÃO DE TÍTULO EXT
4025312-90.2026.8.26.0100	CENTRAL1	Exequirente OMEGA EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA (03 Autor:03813887000125Reu:03836855636	EXECUÇÃO DE TÍTULO EXT
4001417-19.2026.8.26.0006	VIPRUD04	Exequirente ORCOV ADMINISTRACAO E PARTICIPACOES LTDA (2) Autor:20276133000100Reu:14014485957	EXECUÇÃO DE TÍTULO EXT
4003825-55.2026.8.26.0006	CENTRAL1	Exequirente OMEGA EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA (03 Autor:03813887000125Reu:07486486626	EXECUÇÃO DE TÍTULO EXT
4011265-48.2025.8.26.0100	VIPRUD02	Exequirente OMEGA EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA (03 Autor:03813887000125Reu:07755227596	EXECUÇÃO DE TÍTULO EXT

Essa funcionalidade transforma o dashboard em ferramenta que vai além da simples visualização de eventos: ele passa a servir como base para uma verdadeira inteligência operacional do escritório, permitindo ao adogado combinar tecnologia processual com gestão estratégica da sua rotina profissional.

A planilha não substitui o sistema, mas atua como **instrumento de gestão paralela**, essencial especialmente em escritórios com múltiplos processos e equipes.

## 19.2 PLANILHA DE ÚLTIMAS MOVIMENTAÇÕES PROCESSUAIS

O Eproc gera automaticamente uma planilha de últimas movimentações, que reúne, em formato tabular:

- número do processo;
- classe e área;
- data da última movimentação;
- tipo de ato praticado;

- unidade judicial responsável.

Essa planilha permite ao advogado identificar, de forma imediata:

- processos parados;
- decisões recentes que demandam providência;
- feitos que aguardam impulso.

Em poucos segundos, é possível identificar quais processos exigem atenção imediata, sem necessidade de abertura individual dos autos.

### 19.3 PLANILHA DE PRAZOS PROCESSUAIS EM CURSO

Outro recurso essencial é a planilha automática de prazos processuais, que consolida todos os prazos em aberto sob responsabilidade do advogado.

Essa planilha contém:

- número do processo;
- tipo de prazo;
- data inicial;
- data final;
- indicação visual de prazo crítico;
- **hiperlink direto para a consulta pública do processo.**

Área de Transfêrencia		Fonte	Alinhamento	Número	Edição	Cópias	Edição	Suplemento	Abre Anotad
Processos com prazo em aberto									
1	2026 15:10:38	Total Processos Listados: 11							
2	Assunto	Evento e Prazo	Data Envio requisição	Início Prazo	Final Prazo				
3	Inadimplemento (Direito Civil)	Expedida/certificada a in	30/03/2026 16:27:18	06/04/2026 00:00:00	10/04/2026 23:59:59				
4	Cobrança de Aluguéis - Sem despejo	Expedida/certificada a in	02/04/2026 13:34:00	08/04/2026 00:00:00	14/04/2026 23:59:59				
5	Cobrança de Aluguéis - Sem despejo	Expedida/certificada a in	23/03/2026 10:40:27	26/03/2026 00:00:00	17/04/2026 23:59:59				
6	Prestação de serviços	Expedida/certificada a in	31/03/2026 14:12:55	07/04/2026 00:00:00	22/04/2026 23:59:59				
7	Locação de imóvel	Expedida/certificada a in	18/03/2026 14:10:49	23/03/2026 00:00:00	23/04/2026 23:59:59				
8	Cobrança de Aluguéis - Sem despejo	Expedida/certificada a in	25/03/2026 14:34:15	30/03/2026 00:00:00	23/04/2026 23:59:59				
9	Cobrança de Aluguéis - Sem despejo	Expedida/certificada a in	30/03/2026 16:01:09	06/04/2026 00:00:00	28/04/2026 23:59:59				
10	Cobrança de Aluguéis - Sem despejo	Expedida/certificada a in	31/03/2026 16:09:34	07/04/2026 00:00:00	29/04/2026 23:59:59				
11	Inadimplemento (Direito Civil)	Expedida/certificada a in	01/04/2026 17:06:02	08/04/2026 00:00:00	30/04/2026 23:59:59				
12	Cobrança de Aluguéis - Sem despejo	Expedida/certificada a in	01/04/2026 14:04:48	08/04/2026 00:00:00	30/04/2026 23:59:59				
13	Locação de imóvel	Expedida/certificada a in	01/04/2026 16:17:34	08/04/2026 00:00:00	30/04/2026 23:59:59				
14									

O hiperlink permite que, com um único clique, o advogado seja direcionado à íntegra dos autos, agilizando a análise e a tomada de providências.

A	
1	Processos com prazo em aberto
2	Processo
3	<u>4035220-14.2025.8.26.0002</u> S
4	<u>4039269-61.2026.8.26.0100</u> C
5	<u>4039269-61.2026.8.26.0100</u> C
6	<u>4009096-91.2025.8.26.0002</u> S
7	<u>4009607-71.2025.8.26.0008</u> T
8	<u>4039269-61.2026.8.26.0100</u> C
9	<u>4003824-70.2026.8.26.0006</u> F
10	<u>4025312-90.2026.8.26.0100</u> C
11	<u>4001476-79.2026.8.26.0006</u> V
12	<u>4003825-55.2026.8.26.0006</u> C
13	<u>4011265-48.2025.8.26.0100</u> V
14	

Essa funcionalidade transforma o controle de prazos em atividade **centralizada, visual e dinâmica**, reduzindo drasticamente o risco de perda de prazo.

#### 19.4 PLANILHA DE AUDIÊNCIAS FUTURAS

O Eproc também gera automaticamente uma **planilha de audiências futuras, integrada ao painel do advogado**.

Nela constam:

- data e horário da audiência;
- tipo do ato (conciliação, instrução, julgamento);
- modalidade (presencial, virtual ou híbrida);
- processo vinculado;
- acesso direto aos autos.

Essa planilha substitui agendas paralelas e permite planejamento eficiente da rotina profissional.

A conferência diária dessa planilha evita surpresas com redesignações, cancelamentos ou novos agendamentos.

### **19.5 PLANILHAS COMO FERRAMENTA DE CONTROLE CRUZADO**

As planilhas automáticas do Eproc funcionam como controle cruzado interno, permitindo que o advogado:

- valide os alertas do sistema;
- confira prazos destacados;
- organize prioridades diárias e semanais;
- identifique gargalos processuais.

Embora o sistema seja confiável, o uso consciente dessas planilhas amplia a segurança da atuação profissional.

### **19.6 EXPORTAÇÃO E USO ESTRATÉGICO DOS RELATÓRIOS**

O Eproc permite que essas planilhas sejam:

- visualizadas no próprio sistema;
- exportadas para análise externa;
- utilizadas em reuniões internas;
- compartilhadas com equipes (observado o sigilo).

Essa possibilidade transforma dados processuais em informação estratégica, útil para:

- gestão de escritórios;
- prestação de contas a clientes;
- definição de metas e prioridades.

### **19.7 INTEGRAÇÃO COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E ANÁLISE AVANÇADA**

Os relatórios e planilhas gerados automaticamente pelo Eproc podem ser utilizados como base para análises assistidas por IA.

Fluxo recomendado:

1. geração da planilha no Eproc;
2. exportação dos dados;
3. uso da IA para:
  - o identificar prazos críticos;
  - o apontar processos parados;
  - o sugerir organização de tarefas;
  - o gerar relatórios analíticos.

Uso da IA para criar um fluxo, como mostra a imagem:

## PLANILHAS E RELATÓRIOS PARA GESTÃO JURÍDICA


O EPROC fornece prazos, eventos e alertas, mas sua função primordial é processual, **não gerencial**. Planilhas e relatórios próprios permitem ao advogado:

- ✓ **visualizar** o conjunto de processos sob sua responsabilidade;
- ✓ **identificar** gargalos e riscos com antecedência;
- ✓ **organizar** prioridades diárias, semanais e mensais;
- ✓ **manter** histórico estratégico da atuação.

Todas as abas, acessos e informações constantes do dashboard podem ser convertidas em planilhas de controle e gestão no formato Excel. As planilhas são geradas automaticamente, com todas as principais informações sobre os processos, estes que exibidos com hiperlink para consulta pública.

- ✓ Planilhas geradas automaticamente;
- ✓ Principais informações dos processos;
- ✓ Visualização abrangente da carteira;
- ✓ Links com hiperlink para consulta pública


**Exportar Excel**



- ✓ Planilhas geradas automaticamente;
- ✓ Principais informações dos processos;
- ✓ Visualização abrangente da carteira;
- ✓ Links com hiperlink para consulta pública.



- ✓ Planilhas informações do rastro r/átrnico;
- ✓ Links com hiperlink para consulta pública



## 19.8 IMPACTO NA GESTÃO DA ADVOCACIA

A existência de planilhas e relatórios automáticos embarcados no Eproc eleva o nível de governança da advocacia, permitindo atuação:

- mais organizada;
- mais previsível;
- menos reativa;
- tecnicamente mais segura.

O advogado deixa de depender de controles improvisados e passa a utilizar dados oficiais do próprio sistema judicial, com confiabilidade e atualização permanente.

## **19.9 CONSIDERAÇÕES FINAIS DO CAPÍTULO**

O Eproc consolida uma nova lógica de atuação: peticionar, acompanhar, controlar e decidir no mesmo ambiente. As planilhas automáticas representam instrumento essencial dessa lógica, funcionando como painel de gestão integrado à atividade forense.

O domínio dessas funcionalidades não é opcional. Trata-se de competência técnica essencial da advocacia contemporânea, especialmente em contextos de grande volume processual.

### **Considerações Finais do Livro**

Escrever este livro foi, acima de tudo, um exercício de compromisso com a advocacia e com a convicção de que o conhecimento prático, quando compartilhado, pode transformar a rotina profissional de muitos colegas.

O Eproc não é apenas uma plataforma processual. Ele representa uma mudança de cultura, de mentalidade e de postura diante do processo eletrônico. Compreendê-lo, dominá-lo e utilizá-lo com inteligência significa não apenas acompanhar a evolução do Judiciário, mas também atuar com mais segurança, organização, eficiência e estratégia.

Ao longo destas páginas, a intenção foi construir um manual verdadeiramente útil, próximo da realidade da advocacia, voltado não apenas à explicação técnica do sistema, mas à sua aplicação concreta no dia a dia forense. Mais do que apresentar funcionalidades, este livro buscou encurtar caminhos, evitar erros, compartilhar experiências e oferecer ao profissional do Direito um instrumento de apoio prático e confiável.

Registro, com sincera gratidão, meu agradecimento ao Tribunal de Justiça, que, por meio dos materiais institucionais, informativos, fluxos explicativos e conteúdos de orientação disponibilizados, contribuiu de forma importante para a construção desta obra. Algumas imagens e referências de fluxos do Eproc aqui utilizadas tiveram por base esses materiais, aos quais atribuo expressamente o devido crédito, em reconhecimento à relevância do trabalho institucional desenvolvido para auxiliar os usuários do sistema.

Também deixo meu reconhecimento a todos os profissionais que, de alguma forma, participaram da implementação, aperfeiçoamento e difusão do Eproc, tornando possível a construção de uma cultura processual mais moderna, acessível e eficiente.

Mas, acima de tudo, este livro foi pensado para a advocacia. Para o profissional que precisa distribuir uma ação com segurança, protocolar uma peça sem erro, compreender um fluxo novo, ganhar tempo, evitar retrabalho e atuar com mais confiança diante das exigências do processo eletrônico. Foi escrito para quem vive a prática forense real, com prazos, audiências, decisões, clientes e responsabilidades concretas.

Meu desejo mais sincero é que este manual prático possa, de fato, colaborar com o dia a dia dos profissionais do Direito. Que ele seja fonte de consulta, apoio e segurança. Que ajude a tornar a rotina menos burocrática, mais clara e mais estratégica. E que, em cada capítulo, o leitor encontre não apenas informação, mas utilidade verdadeira.

Se este trabalho conseguir facilitar o caminho de quem atua diariamente no sistema, evitar dificuldades desnecessárias e contribuir, ainda que modestamente, para uma advocacia mais preparada e mais eficiente, então todo o esforço empregado em sua construção terá valido a pena.

Com gratidão, respeito e esperança, encerro estas páginas com a certeza de que compartilhar conhecimento continua sendo uma das formas mais nobres de fortalecer a advocacia e de colaborar com a Justiça.