

Sumário

CAPÍTULO I ► COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS – TIPOLOGIA TEXTUAL	27
1. Mas Afinal, o Que é um Texto?	27
2. Quais São os Tipos de Texto?	28
2.1. Descrição	28
2.2. Narração/Relato	29
2.3. Dissertação	30
2.4. Injunção	33
3. Coesão e Coerência do Texto	34
4. Tipos de Coesão	37
4.1. Coesão Referencial	37
4.2. Coesão Recorrential	38
4.3. Coesão Sequencial	39
5. O Que é Compreender e o que é Interpretar?	42
6. Reescrita de Textos	43
6.1. Síntese	43
7. Estratégias de Leitura para Provas	44
8. Exemplo de Análise de um Texto	45
 CAPÍTULO II ► ORTOGRAFIA OFICIAL – ACENTUAÇÃO GRÁFICA	 51
1. O Que é Ortografia Oficial?	51
2. Aspectos da Ortografia Oficial e Acentuação Gráfica	52
2.1. O Alfabeto	52
2.2. Emprego de Letras e Dígrafos	53
3. Acentuação Gráfica	56
3.1. Regras de Acentuação por Classificação das Palavras	58
3.2. Regra dos Hiatos Tônicos em I e U	58
3.3. Regra dos Ditongos Abertos éi, éu, ói	59
3.4. Acentos Diferenciais	59
4. O Trema	60
5. Emprego do Hífen	61
5.1. Palavras com Prefixo Terminado em Vogal	62
5.2. Palavras com Prefixo Terminado em Consoante	62

5.3. Observações Importantes sobre o Hífen.....	62
6. Noções de Fonética e Fonologia	64
7. Ortoepia e Prosódia.....	64
8. Fatos da Língua Culta	65
8.1. Quando eu uso “a” ou “há”?.....	66
8.2. Quando eu uso “a baixo” ou “abaixo”?	66
8.3. Quando eu uso “acerca de”, “há cerca de” ou “(a) cerca de”?.....	66
8.4. Quando eu uso “a domicílio” ou “em domicílio”?.....	66
8.5. Quando eu uso “aonde”, “onde” ou “donde”?.....	66
8.6. Quando eu uso “ao encontro de” ou “de encontro a”?.....	66
8.7. Quando eu uso “afim” ou “a fim de”?	67
8.8. Quando eu uso “ao invés de” ou “em vez de”?.....	67
8.9. Quando eu uso “a par de” ou “ao par de”?	67
8.10. Quando eu uso “a princípio” ou “em princípio”?.....	67
8.11. Quando eu uso “ao nível de” ou “em nível de”?	67
8.12. Quando eu uso “à medida que” ou “na medida em que”?.....	67
8.13. Quando eu uso “por que” / “porque” / “por quê” ou “porquê”?.....	68
8.14. Quando eu uso “se não” ou “senão”?.....	68
8.15. Quando eu uso “mal” ou “mau”?.....	68
8.16. Quando eu uso “mais” ou “mas”?.....	68
8.17. Quando eu uso “malgrado” ou “mau grado”?.....	69
8.18. Quando eu uso “porventura” ou “por ventura”?	69
8.19. Quando eu uso “por quanto” ou “porquanto”?	69
8.20. Quando eu uso “tampouco” ou “tão pouco”?	69
8.21. Quando eu uso “nem um” ou “nenhum”?	69
8.22. Quando eu uso “por tanto” ou “portanto”?	69
8.23. Quando eu uso “com tudo” ou “contudo”?	70
8.24. Quando eu uso “se quer” ou “sequer”?.....	70
8.25. Quando eu uso “sessão”, “seção”, “secção” ou “cessão”?.....	70
8.26. Quando eu uso “sobre tudo” ou “sobretudo”?.....	70

CAPÍTULO III ► MORFOLOGIA – ESTRUTURA, FORMAÇÃO DE PALAVRAS E CLASSES GRAMATICAIS – PARTE I	73
1. Estrutura das Palavras.....	73
2. Processos de Formação de Palavras.....	76
3. Classes de Palavras (ou Classes Gramaticais).....	78
4. Substantivo.....	78

5. Adjetivo	81
6. Artigo	85
7. Numeral	86
8. Pronome	86
CAPÍTULO IV ► MORFOLOGIA – CLASSES GRAMATICAIS – PARTE II	97
1. Preposição	97
2. Advérbio	101
3. Conjunção	104
4. A Palavra Que	109
5. Interjeição	112
6. Verbo	113
CAPÍTULO V ► SINTAXE – AS RELAÇÕES DE SINTAXE – PARTE I: O PERÍODO SIMPLES	129
1. Enunciados da Língua Portuguesa e o Verbo	131
2. Sintaxe do Período Simples	132
2.1. Termos Essenciais da Oração	132
2.1.1. O Sujeito (S)	133
2.1.2. O Predicado (P)	137
2.2. Termos Integrantes da Oração	141
2.3. Termos Acessórios da Oração	143
CAPÍTULO VI ► SINTAXE – AS RELAÇÕES DE SINTAXE – PARTE II: O PERÍODO COMPOSTO .	149
1. Período Composto por Coordenação	149
2. Período Composto por Subordinação	152
2.1. Orações Subordinadas Substantivas	154
2.1.1. Subjetivas (OSSS)	154
2.1.2. Objetivas diretas	154
2.1.3. Objetivas indiretas	155
2.1.4. Completivas nominais	155
2.1.5. Predicativas	155
2.1.6. Apositivas	155
2.2. Orações Subordinadas Adjetivas	156
2.3. Orações Subordinadas Adverbiais	159
CAPÍTULO VII ► A PALAVRA “COMO”, ORAÇÕES REDUZIDAS E PONTUAÇÃO	167
1. A Palavra “Como”	167

2. Orações Reduzidas.....	168
3. Período Composto por Coordenação e Subordinação	169
4. Pontuação	170
CAPÍTULO VIII ► CONCORDÂNCIA VERBAL E NOMINAL.....	181
1. Concordância Verbal.....	181
2. Concordância Nominal	187
CAPÍTULO IX ► REGÊNCIA VERBAL E NOMINAL	193
1. Regência Nominal.....	196
2. Regência Verbal	200
CAPÍTULO X ► CRASE.....	215
A Crase	215
Casos Obrigatórios	217
Casos Proibidos.....	218
Casos Especiais	219
Casos Facultativos	220
CAPÍTULO XI ► SINTAXE DE COLOCAÇÃO PRONOMINAL	227
Colocação Pronominal.....	227
A Próclise	227
A Ênclise.....	229
A Mesóclise.....	230
Casos Facultativos	231
Colocação Pronominal nas Locuções Verbais	232
O que são questões de reescritura?.....	234
CAPÍTULO XII ► REESCRITA DE TEXTOS	237
A Arte da Paráfrase e a Consolidação dos Conhecimentos Gramaticais.....	237
Parte I: Resumo Mnemônico – O Checklist da Reescrita Perfeita	237
1. Concordância Verbal.....	238
2. Concordância Nominal	238
3. Regência Verbal	238
4. Regência Nominal.....	239
5. Crase	239

6. Colocação Pronominal	240
7. Pontuação	240
8. Significação das Palavras	241
9. Organização Sintática	241
10. Coesão e Coerência	241
Parte II: Questões Adaptadas de Concursos.....	242
Parte III: Exercícios de Julgamento.....	246
Bloco I: Concordância e Regência (Questões 1 a 10).....	246
Bloco II: Crase e Colocação Pronominal (Questões 11 a 20)	248
Bloco III: Pontuação e Organização Sintática (Questões 21 a 28).....	250
Bloco IV: Significação e Coesão (Questões 29 a 35).....	251
Gabarito Comentado	252
Considerações Finais.....	255
CAPÍTULO XIII ► REDAÇÃO OFICIAL	257
Fundamentos e Características da Correspondência Oficial	257
I – A Redação Oficial	257
1. O Que é Correspondência Oficial?.....	257
2. Características da Redação Oficial.....	258
2.1. Impessoalidade.....	258
2.2. Padrão Culto de Linguagem.....	259
2.3. Clareza	259
2.4. Concisão	259
2.5. Formalidade	260
2.6. Uniformidade	260
3. Pronomes de Tratamento	260
3.1. Concordância dos Pronomes de Tratamento	260
3.2. Vossa Excelência	261
3.3. Vocativo Correspondente a Vossa Excelência.....	262
3.4. Vossa Senhoria.....	262
3.5. Vossa Magnificência	263
3.6. Vocativos Religiosos.....	263
4. Fechos para Comunicações	263
4.1. Fecho para Autoridades Superiores.....	264
4.2. Fecho para Autoridades de Mesma Hierarquia ou Inferior.....	264
4.3. Identificação do Signatário	264

Parte II: Questões Adaptadas de Concursos.....	265
Parte III: Exercícios de Julgamento.....	269
Gabarito Comentado	272
Considerações Finais.....	274
CAPÍTULO XIV ► COMUNICAÇÃO OFICIAL.....	275
1. O Padrão Ofício.....	275
1.1. Cabeçalho.....	275
1.2. Identificação do Expediente	276
1.3. Local e Data do Documento.....	276
1.4. Endereçamento.....	277
1.5. Assunto.....	277
1.6. Texto do Documento	278
1.7. Formatação do Texto	278
2. Tipos de Documentos.....	278
2.1. Exposição de Motivos.....	278
2.2. Mensagem	279
2.3. Correio Eletrônico (e-mail)	280
2.4. Lei Ordinária.....	281
2.5. Lei Complementar.....	281
2.6. Lei Delegada.....	282
2.7. Medida Provisória.....	282
2.8. Decreto.....	283
2.9. Portaria	284
3. Técnica Legislativa.....	285
3.1. Sistemática Interna da Lei	285
3.2. Sistemática Externa da Lei.....	285
3.3. Artigo.....	285
3.4. Parágrafo.....	286
3.5. Incisos, Alíneas e Itens.....	287
3.6. Agrupamento de Dispositivos.....	287
4. Estrutura dos Atos Normativos	288
4.1. Epígrafe	288
4.2. Ementa	288
4.3. Preâmbulo.....	289
4.4. Fecho	289
4.5. Cláusula de Revogação.....	289

4.6. Cláusula de Vigência	289
Parte II: Questões de Múltipla Escolha	290
Parte III: Exercícios de Julgamento (Certo/Errado)	294
Gabarito Comentado	297
Considerações Finais.....	299
CAPÍTULO XV ► REVISÃO GRAMATICAL.....	301
1. Pontos de Atenção	301
1.1. Clareza e Precisão	301
1.2. Objetividade.....	302
1.3. Concisão	302
1.4. Impessoalidade.....	303
1.5. Formalidade	303
2. Ortografia	303
2.1. Uso do Hífen.....	303
2.2. Emprego de K, W e Y	304
2.3. Mudanças do Acordo Ortográfico	304
3. Pontuação	305
3.1. Vírgula	305
3.2. Ponto e Vírgula.....	306
3.3. Dois-pontos	306
3.4. Travessão	306
3.5. Parênteses	306
4. Acentuação Gráfica.....	306
4.1. Paroxítonas	307
4.2. Oxítonas.....	307
4.3. Proparoxítonas.....	307
4.4. Acentos Diferenciais.....	307
5. Concordância	308
5.1. Concordância Verbal.....	308
5.2. Concordância Nominal	309
6. Regência Verbal	309
7. Crase	310
8. Colocação Pronominal	310
9. Uso do Gerúndio	311
10. Homônimos e Parônimos.....	311

10.1. Homônimos	312
10.2. Parônimos	312
11. Expressões a Evitar.....	313
Parte II: Questões de Múltipla Escolha	313
Parte III: Exercícios de Julgamento (Certo/Errado).....	317
Gabarito Comentado	320
Considerações Finais.....	323