

SUMÁRIO

CAPÍTULO 1 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES, PRINCÍPIOS E DEFINIÇÕES.....	21
1.1 Âmbito de aplicação.....	21
1.2 Princípios e diretrizes da gestão de pessoas.....	22
1.3 Definições que impactam casos concretos.....	23
1.4 Aplicação supletiva e autonomia regulamentar do TJGO	24
CAPÍTULO 2 – PROVIMENTO, POSSE, EXERCÍCIO E LOTAÇÃO.....	27
2.1 Formas de provimento.....	27
2.2 Requisitos para investidura.....	28
2.3 Concurso público.....	29
2.4 Nomeação, posse e exercício.....	31
2.5 Lotação e unidade de exercício.....	33
CAPÍTULO 3 – ESTÁGIO PROBATÓRIO, ESTABILIDADE E VACÂNCIA.....	35
3.1 Regras gerais do estágio probatório.....	35
3.2 Avaliações, exoneração e recondução.....	36
3.3 Restrições e possibilidades durante o estágio probatório.....	38

3.4	Suspensão do estágio probatório	39
3.5	Estabilidade.....	41
3.6	Disponibilidade e aproveitamento.....	42
3.7	Vacância.....	43

CAPÍTULO 4 – REMOÇÃO, PERMUTA, RELOTAÇÃO, REDISTRIBUIÇÃO, DISPOSIÇÃO E CESSÃO 45

4.1	Noções gerais sobre movimentação funcional	45
4.2	Remoção: conceito e modalidades	46
4.3	Remoção a pedido, vaga e critérios administrativos.....	48
4.4	Permuta.....	49
4.5	Relotação.....	50
4.6	Redistribuição.....	51
4.7	Disposição	53
4.8	Cessão.....	53

CAPÍTULO 5 – REMUNERAÇÃO, VANTAGENS, INDE- NIZAÇÕES E ADICIONAIS 57

5.1	Sistema remuneratório: conceitos básicos.....	57
5.2	Descontos em folha e reposição ao erário	58
5.3	Vantagens pecuniárias: estrutura geral	60
5.4	Indenizações.....	61
5.5	Diárias e ajuda de custo.....	62
5.6	Auxílio-alimentação	63
5.7	Auxílio-creche, auxílio-funeral e assistência suplementar à saúde	64
5.8	Gratificações e adicionais: visão geral.....	65
5.9	Função de confiança e cargo em comissão	65

5.10	Décimo terceiro salário	66
5.11	Adicionais de insalubridade, periculosidade, risco à vida, serviço extraordinário, noturno e férias	67
5.12	Gratificação por encargo de curso ou concurso	68

CAPÍTULO 6 – FÉRIAS, CONVERSÃO EM PECÚNIA E INDENIZAÇÃO 69

6.1	Regra geral das férias	69
6.2	Organização, alteração, suspensão e cancelamento das férias.....	71
6.3	Indenização de férias em caso de demissão, aposentadoria, vacância ou exoneração.....	73
6.4	Indenização de férias não gozadas por necessidade do serviço.....	75
6.5	Conversão em pecúnia de um terço das férias.....	77
6.6	Concessão de ofício e regularização de períodos.....	79
6.7	Ponto de atenção prático: diferenças entre quatro regimes distintos	80

CAPÍTULO 7 – LICENÇAS E AFASTAMENTOS..... 83

7.1	Estrutura geral das licenças.....	83
7.2	Licença para tratamento de saúde	84
7.3	Licença por motivo de doença em pessoa da família.....	86
7.4	Licenças maternidade, à adotante e paternidade	87
7.5	Licença por acidente em serviço ou doença profissional ..	88
7.6	Licença para o serviço militar e para atividade política.....	88
7.7	Licença-prêmio.....	89
7.8	Licença para tratar de interesses particulares	90
7.9	Licença para desempenho de mandato classista.....	91
7.10	Afastamentos.....	92

CAPÍTULO 8 – JORNADA, PONTO, FREQUÊNCIA E BANCO DE HORAS 95

8.1 Jornada de trabalho 95

8.2 Redução de jornada para servidor com deficiência ou com dependente com deficiência 96

8.3 Regime de dedicação e plantão..... 97

8.4 Conceito de frequência e controle de ponto..... 98

8.5 Dispensa de ponto, pontualidade e responsabilidade da chefia..... 100

8.6 Faltas injustificadas e abono de ausências 101

8.7 Banco de horas 102

8.8 Ponto de atenção prático: jornada e frequência não se confundem..... 102

CAPÍTULO 9 – DEVERES, PROIBIÇÕES, RESPONSABILIDADES E PENALIDADES 105

9.1 Deveres funcionais do servidor 105

9.2 Estrutura das penalidades disciplinares 106

9.3 Competência para aplicar penalidades e critérios de dosimetria 108

9.4 Efeitos da penalidade: inabilitação para nova investidura. 110

9.5 Proibições disciplinares: lógica do sistema 110

9.6 Exemplos de infrações leves e médias 111

9.7 Exemplos de infrações graves e hipóteses de demissão... 112

9.8 Acumulação e responsabilidade funcional..... 113

9.9 Ponto de atenção prático: dever funcional, proibição e penalidade não são a mesma coisa..... 114

CAPÍTULO 10 – SINDICÂNCIA, PAD, TAC, TCA E REVISÃO 117

10.1 Estrutura geral do sistema disciplinar 117

SUMÁRIO

10.2	Sindicância	118
10.3	Sindicância patrimonial	119
10.4	Restrições ao afastamento e afastamento preventivo	120
10.5	Estrutura do processo administrativo disciplinar	121
10.6	Ritos do PAD	122
10.7	Citação, revelia e defesa.....	123
10.8	Relatório final e julgamento	124
10.9	Revisão do processo disciplinar.....	125
10.10	TAC: Termo de Ajustamento de Conduta.....	126
10.11	TCA: Termo Circunstanciado Administrativo.....	127
10.12	Mediação e autocomposição	128
10.13	Ponto de atenção prático: sindicância, PAD, TAC e TCA não se confundem.....	128

CAPÍTULO 11 – DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS 131

11.1	Seguridade social do servidor.....	131
11.2	Continuidade de regulamentos anteriores	132
11.3	Revogações expressas.....	133
11.4	Regra transitória sobre licença-prêmio.....	133
11.5	Entrada em vigor	135
11.6	Impactos práticos das disposições finais.....	136

FAQ GERAL..... 139

ÍNDICE REMISSIVO..... 157

FECHAMENTO DA OBRA 161